


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|---|--|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.5319-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ELIAS DONCEL GUZMAN |
| Cedula | 94.416.673 |
| Valor del contrato: | \$8.055.000 |
| Fecha inicio | 02/DIC/2025 |
| Fecha finalización | 31/DIC/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 1077754252 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823687769 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 04/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | DICIEMBRE 2025 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398</p> </div> <div style="width: 55%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida</p> <p>() Anticipada</p> <p>() Extemporánea</p> </div> </div> | |
| CUOTA NÚMERO (03) | |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 1.1. Ejecutar las actividades asignadas por la | 1.realicé el informe # 3 consolidado correspondiente al periodo enero–noviembre, integrando el análisis de los |

| | |
|---|--|
| <p>Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2.Brindar apoyo en la planeación estratégica y desarrollar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana a través de actividades que respalden el desarrollo, seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el control, registro y disponibilidad de la información correspondiente en los sistemas y archivos del área de Fomento.</p> <p>3.Brindar apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <p>4. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5.Las demás desarrolladas en el objeto</p> | <p>procesos de suscripción, aprobación, legalización y perfeccionamiento de contratos, las fechas de inicio y finalización pactadas, la verificación del FUID, identificó variaciones en los estados contractuales y presentó los hallazgos al equipo técnico y administrativo.</p> <p>2.realicé un inventario del archivo para seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el control.</p> <p>3.Durante este periodo no fui requerido.</p> <p>4. Durante este periodo no fui requerido.</p> <p>5. asistí a la mesa de trabajo para dar lineamiento de cierre del archivo vigencia 2025.</p> <p>.</p> |
|---|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| contractual. | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16DQ4Pd0jyFM7foSWt6thVuaY9Ydkr3em?usp=sharing</p> |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/DIC/2025 |